ثانوی واعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

نمبر DCM/3524 تاریخ 23-11-19

منجانب: کنٹرولر امتحانات

بجانب: سربراہان ادارہ جات ملحقہ ساہیوال بورڈ۔

عنوان: **ہدایات برائے سربراہان ادارہ جات بابت تکمیل وتصدیق ریگولر داخلہ فارمز (میٹرک سالانہ امتحان 2020ء)۔**

معزز سربراہان ادارہ جات کو ہدایت کی جاتی ہے کہ میٹرک سالانہ امتحان 2020ء کے داخلہ فارمز کی تصدیق و آمدہ امتحان کی بابت درج ذیل ضروری ہدایات پر عمل درآمد کو یقینی بنانے کے لیے طلباء و طالبات میں آگاہی (Awareness) پیدا کریں۔ ان ہدایات پر عمل درآمد اس لیے بھی ضروری ہے کہ امتحانات میں تلبیس شخصی (Impersonation جعل سازی کے ذریعے اصل امیدوار کی جگہ دوسرے فرد کا امتحان میں شرکت کرنا) کے رجحان کو ختم کیا جا سکے۔ اس حوالے سے اپنے ادارہ میں "Students Awareness session" کر لیں تو زیادہ بہتر ہوگا۔

1- میٹرک سالانہ امتحان 2020 کا انعقاد مورخہ 22/02/2020 سے ہو رہا ہے۔ تمام ادارہ جات اپنے ادارہ کے امیدواران کے داخلہ فارمز آن لائن کرتے وقت گروپ وائز Batches علیحدہ سے بنائیں گے۔ نیز نہم/دہم کے داخلہ فارمز کو الگ الگ فارم نمبر وائز ترتیب لگا کر تعلیمی بورڈ ساہیوال میں جمع کروائیں گے۔ امتحانی سنٹر (زون کوڈ نمبر) کو اچھی طرح چیک کرنے کے بعد ہی کنفرم/سلیکٹ کریں۔ Batch بننے کے بعد انہیں کسی طور پر دوبارہ اوپن نہیں کیا جائے گا۔

2- داخلہ فارمز کے تمام کالم غور سے مکمل کروائے جائیں بلخصوص امیدوار کا نام، ولدیت اردو الفاظ میں ضرور لکھوائیں۔ بصورت دیگر خالی کالم پُر کرنے/درستی کرنے کیلئے مبلغ -/350 روپے فی کالم اندراج/درستی فیس جمع کروانی ہوگی۔

آن لائن داخلہ فارمز کی تصدیق شدہ ہارڈ کاپیاں بمعہ HBL میں جمع شدہ فیس کا اصل آن لائن بنک چالان جاری شدہ فیس شیڈول کے مطابق بورڈ میں جمع کروائیں۔ تاخیر کی صورت میں شیڈول کے مطابق فیس و جرمانہ ادا کرنا ہوگا۔

3- اگر جماعت دہم کے کسی طالب علم کا داخلہ سالانہ امتحان میں حاضریاں کم ہونے کی صورت میں نہیں بھیجا جا سکتا تو اس امیدوار کا ضمنی امتحان میں مطلوبہ حاضریاں پوری کرنے کے بعد داخلہ بھیجا جا سکتا ہے۔ تاہم نہم میں حاضریاں کم ہونے کی صورت میں امیدوار اگلے سال سالانہ امتحان میں دہم کے ساتھ امتحان دینے کا اہل ہوگا۔ جن امیدواران کی حاضریاں کم ہونے کی وجہ سے داخلہ روکنا مطلوب ہو اُن کے بارے میں جناب کنٹرولر امتحانات کو امتحان شروع ہونے سے 14 یوم قبل مطلع کرنا ضروری ہوگا وگرنہ ان امیدواران کو ضمنی امتحان میں حاضریاں پوری ہونے کے باوجود بطور ریگولر امیدوار امتحان دینے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

4- آن لائن داخلہ فارمز پر امیدواران کی تصویر اچھی طرح گوند سے چسپاں کریں اور اس فارم کی مقرر کردہ جگہ پر پاسپورٹ سائز نیلے بیک گراؤنڈ/رنگین فوٹو چسپاں کر کے تصدیق کروانے کے بعد فوٹو پر دو انچ چوڑائی والی لیمینیشن (Lamination) ٹیپ لگائیں۔ داخلہ فارم پر دیے گئے جملہ کالمز کو امیدوار اپنے ہاتھ سے خود Fill کرے۔ نیز سربراہ ادارہ/کلاس انچارج اس بات کی اچھی طرح تسلی کر لیں کہ داخلہ فارم پر جس امیدوار کا فوٹو چسپاں کیا گیا ہے داخلہ فارم پر درج کوائف بھی اُسی امیدوار کے درج ہیں۔ شکایت سامنے آنے پر تلبیس شخصی کا کیس بنایا جائے گا اور متعلقہ کلاس انچارج/سربراہ ادارہ اس غلطی کے ذمہ دار ہونگے اور ان کے خلاف تادیبی کاروائی کے لئے محکمہ تعلیم سے گذارش کی جائے گی۔

5- بورڈ قانون کے مطابق پرائیویٹ امیدواران داخلہ فارم اپنے نزدیکی یا اپنی تحصیل کے گورنمنٹ ہائی/ہائیر سیکنڈری سکول کے ہیڈ ماسٹر/ہیڈ مسٹریس/پرنسپل سے تصدیق کروائیں گے۔ امتحانی سنٹر کا انتخاب ساہیوال ڈویژن کے اپنے شناختی کارڈ پر درج رہائشی پتہ کی متعلقہ تحصیل کی حدود کے مطابق کریں۔ داخلہ فارم تصدیق کرتے وقت اس بات کی تسلی کر لیں کہ امیدوار نے ساہیوال ڈویژن کے علاوہ کسی دوسرے ڈویژن کا پتہ تحریر نہ کیا ہو۔ نیز کسی نیٹ کیفے/فوٹوسٹیٹ مشین/معرفت/اکیڈمی/شاپ وغیرہ کا پتہ بھی قابل قبول نہیں ہوگا۔

6- i- میٹرک پارٹ سیکنڈ (دہم) کے طلباء طالبات جو نہم کے ایک یا دو مضامین میں فیل تھے اور اب دہم کے داخلہ فارم پر ان کے نہم کے مضامین بھی پرنٹ ہو گئے ہیں مگر وہ ان فیل شدہ مضامین کا امتحان نہیں دینا چاہتے تو وہ فوری طور پر رولنمبر سلپ جاری ہونے کے بعد نتائج کے اعلان کے زیادہ سے زیادہ 20 دن بعد تک دفتر کو تحریری درخواست دے کر اپنی ان پرچوں کی درستی کروانے کے پابند ہوں گے بصورت دیگر ان کو ان پرچوں میں غیر حاضر کر کے فیل کر دیا جائے گا جس کی تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔

ii- اگر کسی امیدوار نے پہلے سے نہم کا امتحان پاس کر رکھا ہے اور دہم کا داخلہ فارم پر کرتے وقت غلطی سے نہم کے پرچوں کا اندراج کر دیتا ہے تو ایسا امیدوار بھی فوری طور پر رولنمبر سلپ جاری ہونے کے بعد دوران امتحان یا نتائج کے اعلان کے زیادہ سے زیادہ 20 دن بعد تک مجوزہ فیس HBL میں جمع کروا کر دفتر بورڈ سے درستی کروانے کا پابند ہوگا۔ بصورت دیگر امیدوار کو اس پارٹ میں غیر حاضر ڈیکلیئر کر کے فیل کر دیا جائے گا اور بعد میں امیدوار کا کوئی عذر قابل قبول نہ ہوگا۔

iii- اگر کسی امیدوار نے صرف نہم کا امتحان دینا ہے مگر داخلہ فارم پر کرتے وقت غلطی سے وہ Composite (نہم،دہم) کا داخلہ فارم Fill کر کے ارسال کر دیتا ہے تو ایسا امیدوار بھی مطلوبہ فیس HBL میں جمع کروا کر دفتر بورڈ سے درستی کروانے کا پابند ہوگا بصورت دیگر امیدوار کو اس پارٹ میں فیل کر دیا جائے گا اور بعد میں امیدوار کا کوئی عذر قابل قبول نہ ہوگا۔

iv- بورڈ ہذا میٹرک سالانہ امتحان 2020ء کی رولنمبر سلپ 10 فروری تک آن لائن کر دے گا آپ سے گزارش ہے کہ اپنے سکول کے بچوں کی رولنمبر سلپیں ان کے حوالے کریں طلباء وطالبات اپنی رولنمبر سلپیں بروقت چیک کر لیں اور ان میں کوئی غلطی ہے تو درست کروالیں۔ نیز اگر امیدوار کی رولنمبر آن لائن موصول نہیں ہوئی تو آپ فوری طور پر دفتر سے رابطہ کریں تاکہ بورڈ بروقت کارروائی عمل میں لا سکے اور بورڈ کے ساتھ ساتھ آپ کا ادارہ بھی ہر قسم کی پریشانی سے محفوظ رہے گا۔

7- امیدوار سے داخلہ فارم پر اس کا تازہ ترین فوٹو اپنی موجودگی میں چسپاں کروائیں بعد میں فوٹو کی درستگی عمل میں نہیں لائی جائے گی۔ امیدواران کے داخلہ فارم کی تصدیق سے قبل اس کی شناخت کو ہر صورت یقینی بنایا جائے تاکہ بعد ازاں تصدیق کنندہ کے لیے مسائل پیدا نہ ہوں۔ داخلہ فارم پر فوٹو اس انداز سے تصدیق کیا جائے کہ پہلے امیدوار کا فوٹو گوند سے صحیح طور پر مقررہ جگہ پر چسپاں کروایا جائے اور پھر تصدیق کرتے وقت اس بات کا خاص خیال رکھا جائے کہ تصدیق کنندہ کے دستخط اور مہر آدھے فوٹو اور آدھے داخلہ فارم پر ہوں تاکہ فوٹو کو Replace نہ کیا جا سکے نیز امیدوار کے دستخط اپنے سامنے کروائیں اور دی گئی شناختی علامت کی تسلی بھی کر لیں۔

(نمونہ برائے تصدیق فوٹو)

8- سربراہان ادارہ جات سے گزارش ہے کہ منسلکہ نمونہ دستخط و مہر کے پروفارمہ کی 03 عدد کاپیاں مکمل طور پر پر کر کے اپنے ادارہ کے داخلہ فارمز کے ساتھ ارسال کرتے وقت ان کے ساتھ لازمی منسلک کریں۔ تمام سربراہان ادارہ جات کو ہدایت کی جاتی ہے کہ بورڈ کو فراہم کردہ نمونہ دستخط کے مطابق داخلہ فارمز کی تصدیق کریں۔ بصورت دیگر تصدیق قابل قبول نہ ہوگی۔

9- طلباء وطالبات کو ہدایت کی جائے کہ وہ امتحان کے انعقاد کے لیے مقررہ وقت سے پہلے 30 منٹ مقررہ امتحانی سنٹر میں اپنی حاضری یقینی بنائیں۔

10- امیدواران اپنی تازہ ترین پاسپورٹ سائز رنگین تصدیق شدہ تصویر پہلے پرچہ کے دن سنٹر سپرنٹنڈنٹ کو جمع کروائیں۔ جس کی پشت پر امیدوار کا نام ولدیت اور رول نمبر تحریر ہو۔

11- کسی دوسرے امیدوار کی جگہ امتحان دینا/دلوانا (تلبیس شخصی/Impersonation) نہایت سنگین جرم ہے کیونکہ اس گھناؤنے عمل سے امیدوار کا مستقبل تاریک ہو سکتا ہے اس لیے اس کے نتائج کی بابت امیدوار کو مطلع کیا جائے۔

12- امیدواران کو ہدایت کی جائے کہ داخلہ فارم کی ایک کاپی اپنے ریکارڈ میں ضرور رکھیں۔

13- فارم کے ساتھ والد/سرپرست کے شناختی کارڈ تصدیق شدہ کاپی گوند سے داخلہ فارم کی پشت پر چسپاں کریں۔

14۔ داخلہ فارم بورڈ آفس میں مقررہ تاریخ کے اندر اندر دستی جمع کروائیں یا بذریعہ ڈاک ارسال کریں۔ دفتر میں داخلہ فارم جمع نہ ہونے کی صورت میں رول نمبر سلپ کا اجراء نہ ہوگا جس کی تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔

15۔ داخلہ فارم کو انتہائی احتیاط سے پر کریں۔

16۔ داخلہ فارم پر اپنے نام/ ولدیت کے ہجے/Spelling اور تاریخ پیدائش کا اندراج ب فارم/شناختی کارڈ کے مطابق تحریر کریں۔

17۔ امیدوار اپنے دستخط/انگوٹھا اپنے داخلہ فارم پر خود ہی ثبت کریں کسی دوسرے کے دستخط/انگوٹھا داخلہ فارم کے ساتھ مطابقت نہ کرنے پر امیدوار کے خلاف کاروائی ہو سکتی ہے۔

18۔ داخلہ فارم میں غلط اندراج/ معلومات فراہم کرنے پر امیدوار کے خلاف کیس رجسٹر کیا جاسکتا ہے اور منسوخی رزلٹ بھی ممکن ہو سکتی ہے۔

19۔ داخلہ فارم پر امیدوار اپنا نام اور والد کا نام اردو میں اپنے ہاتھ سے خود تحریر کرے۔

20۔ آن لائن رولنمبر سلپس پر مقرر کردہ جگہ پر سربراہ ادارجات اپنے دستخط اور ادارہ کی مہر لگانے کے بعد رولنمبر سلپس پر متعلقہ امیدوار کے کوائف (نام، ولدیت، تصویر، مضامین) اور خصوصی طور پر امتحانی سنٹر اچھی طرح چیک کرنے کے بعد ہی فوری طور پر طلباء/طالبات کے حوالے کریں۔ تاکہ امیدواران اپنے کوائف بروقت چیک کرسکیں۔ نیز کسی بھی قسم کی درستی کی صورت میں امتحان شروع ہونے سے 05 دن پہلے کروالی جائے بعد میں کسی بھی قسم کی درستی یا تبدیلی عمل میں نہیں لائی جائے گی۔

Smooth, Fair & Transparent امتحان کے انعقاد کے لیے درج بالا ہدایات پر عمل درآمد نہایت ضروری ہے۔ اس ضمن میں آپ کا تعاون قابل تحسین ہوگا۔

ڈپٹی کنٹرولر امتحانات (میٹرک)۔
برائے کنٹرولر امتحانات

کاپی برائے اطلاع وضروری کاروائی۔

1۔ PS برائے چیئرمین
2۔ PA برائے کنٹرولر/ سیکرٹری/ آڈٹ آفیسر
3۔ چیف ایگزیکٹو آفیسر (ایجوکیشن) ضلع ساہیوال، اوکاڑہ و پاکپتن
4۔ ڈسٹرکٹ ایجوکیشن آفیسر (سیکنڈری) ضلع ساہیوال، اوکاڑہ و پاکپتن
5۔ سسٹم اینالسٹ برائے Upload بورڈ ویب سائٹ
6۔ جملہ آفیسرز بورڈ ہذا
7۔ R.C.O بورڈ ہذا برائے تشہیر قومی اخبارات/ الیکٹرونک و پرنٹ میڈیا
8۔ جملہ ہلکاران میٹرک برانچ

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال

نمونہ دستخط و مہر تصدیق کنندہ داخلہ فارمز

نام اداہ ....

نام سربراہ ادارہ ....

نام تصدیق کنندہ۔ ....

نمونہ دستخط انگریزی۔

1. ....

2. ....

3. ....

نمونہ دستخط اردو۔

1. ....

2. ....

3. ....

تصدیق کنندہ کا کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کا نمبر درج کریں اور تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔

نام تصدیق کنندہ 2 (سربراہ ادارہ کی طرف سے نامزد ہونے کی صورت میں)۔ ....

نمونہ دستخط انگریزی۔

1. ....

2. ....

3. ....

نمونہ دستخط اردو۔

1. ....

2. ....

3. ....

تصدیق کنندہ کا کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کا نمبر درج کریں اور تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔

مہر ادارہ۔

....

نوٹ:۔ سربراہان ادارہ جات سے گزارش ہے کہ بورڈ کو فراہم کردہ نمونہ دستخط و مہر کے مطابق داخلہ فارمز کی تصدیق کریں۔ بصورت دیگر تصدیق قابل قبول نہیں ہوگی۔