



No. 584/Store

Date: 11-09-2023

**BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY
EDUCATION, SAHIWAL**

Standard Bidding Documents

Last Date of Submission of Documents:

25-09-2023

PROCUREMENT OF:

Stationary & Miscellaneous Items

Financial Year 2023-24

ATTACHED DOCUMENTS

- Instructions to Bidders.
- Technical Evaluation Criteria
- Technical Bid
- Financial Bid Performa

NOTE:

- The Bidder has to submit the Form of Technical Evaluation Criteria duly completed & signed, Sealed **“TECHNICAL BID”** and **“FINANCIAL BID”** separately. Supply Schedule will be mentioned in the work order.
- Tender Document Fee can be Paid through online but original challan/Deposit slip attached with Technical Bids, otherwise tender of that firm can be cancelled.

Rs. 3,100/-

INSTRUCTION TO BIDDERS

1. The Board Invites Bids from firms/suppliers/contractors and distributors for supply as per technical specifications given in the tender document.
2. All firms/suppliers/contractors and distributors and distributors having minimum **1 year experience** in applied category and who fulfill the criteria as per given in advertisement will stand eligible for the Bidding.
3. The Bidder should not have been blacklisted by any government, semi government or autonomous bodies etc.
4. The Bidding Documents should be read in conjunction with any Addenda issued in accordance with the terms and conditions given below.
5. At any time prior to the deadline for submission of Bids, the Purchaser may amend the Bidding Documents by issuing addenda.

TERMS AND CONDITIONS:

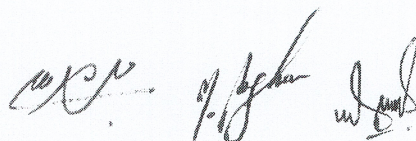
1. The invitation for Bids issued by the Purchaser Board of Intermediate and Secondary Education, Sahiwal (Board) is not part of the Contract Agreement.
2. The Technical & Financial offers be submitted in separate sealed envelopes as per PPRA Rules 2014.
3. Any addendum issued shall be part of the Bidding Document and shall be communicated in writing to all who have obtained the Bidding document directly from the Purchaser.
4. To give prospective Bidder reasonable time in which to take an addendum into account in preparing their Bids, the Purchaser may at its discretion, extend the deadline for the submission of Bids.
5. The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid, and the Purchaser shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process.
6. The Bidder shall submit the **Technical Bid and Financial Bid on prescribed Performa given by Board in Tender documents**. This form must be completed without any alterations in its format, and no substitutes shall be accepted. All blank spaces shall be filled in with the information requested as per specifications given in Technical Bid.
7. Unless otherwise indicated in the Bidding Documents (BDs), alternative Bids shall not be considered.
8. **Bid Security @5%** of "Estimated Price" in favour of Secretary, Board of Intermediate and Secondary Education, Sahiwal in the shape of Pay Order/ Bank Draft or CDR issued by any branch of scheduled bank should be attached with the Technical Bid.
9. Any Bid not accompanied by a substantially responsive Bid Security will be rejected by the Purchaser.
10. The successful bidder will furnish the performance security within 15 days of the receipt of notification of award from the purchaser.
11. The Bid security of the successful Bidders shall be returned as promptly as possible upon the successful Bidder's furnishing of the performance security @ 10% of the total cost before the signing of contract/agreement that will be made on stamp paper value of 0.25% of contract value.
12. Bids shall remain valid for the period of specified in the BDs after the Bid submission deadline date i.e. 90 days from the opening of Technical Bid. A Bid valid for a shorter period shall be rejected by the Purchaser as non-responsive.
13. **On the occasion of opening of Technical Bid representative of the firm must bring the samples of Stationary & Miscellaneous Items to be purchased, for prior approval.**
14. The original and copy of the Bid shall be typed or written in indelible ink and shall be signed by a person duly authorized to sign on behalf of the Bidder.

15. Any interlineations, erasures, or overwriting shall be valid only if they are signed or initialed by the person signing the Bid.
16. The Purchaser shall not consider any Bid that arrives after the deadline for submission of Bids. Any Bid received by the Purchaser after the deadline for submission of Bids shall be declared late, rejected and returned.
17. The Tender Documents will be received up to **25-09-2023** till **01:30PM** in the One Window Cell, B.I.S.E, Sahiwal through courier. The same will be open on the same day at **02:00PM** in the presence of Bidders or their representative who make them available on that date and time in the meeting room of BISE, Sahiwal.
18. Technical bids information relating to the examination, evaluation, comparison, and post qualification of Bids will be communicated accordingly, however, contract award, shall not be disclosed to Bidders or any other persons not officially concerned with such process until information on Contract award is communicated to all Bidders.
19. Any effort by a Bidder to influence the purchaser in the examination, evaluation, comparison, and post qualification of the Bids or contract award decisions may result in the rejection of its Bid.
20. A substantially responsive Bid is one that confirms to all the terms, conditions, and specifications of the Bidding documents without material deviation, reservation, or omission.
21. The Chairman reserves the rights under PPRA Rules 35 may reject all bids or proposals at any time prior to the acceptance of a bid or proposal.
22. The purchaser shall award the Contract to Bidder whose offer has been determined to be technically sound and financially lowest evaluated and is substantially responsive to the Bidding documents, provided further that the Bidder is determined to be qualified to perform the contract satisfactorily.
23. At the time, the contract is awarded, the Chairman BISE, Sahiwal reserves the right to increase or decrease the quantity of items to be purchased as per PPRA rules originally specified in tender. Schedule of requirement, without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the Bidding documents.
24. Prior to the expiration of the period of Bid validity, the purchaser shall notify the successful Bidder, in writing that its Bid has been accepted.

The Bid security may be forfeited:

- a) If a Bidder withdraws its Bid during the period of Bid validity specified in bidding documents.
- b) If the successful Bidder fails to:-
 - i. Sign to the contract in accordance with the above said terms and conditions.
 - ii. Furnish a performance guarantee @ 10% of the total cost of Bid.

**Authorized Signature & Stamp
of Firm / Bidder**



BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION SAHIWAL

TECHNICAL EVALUATION CRITERIA

- 1. Name of Bidder/ Lead Bidder. _____
(In Capital Words)
- 2. Status of Firm/Company/JV/Group _____
- 3. Address _____
- 4. Cell No. _____ E-mail: _____
- 5. Income Tax No. _____
- 6. Sales Tax Registration (If applicable) _____
- 7. Date of Establishment of Business _____
- 8. **Financial information:**
 - a. Income Tax paid/deducted for previous one year 2022-23.
(Attach evidence)
 - b. Attach Professional Tax paid certificate of current year.
 - c. Cash flow availability.
(Attach Bank Statement for fiscal year July, 2022 to June, 2023)
- 9. **Ability to supply items.**
According to Specifications.
 - a. 1 Year Experience
 - b. No Defaulter/Blacklist certificate
 - c. Manufacturer/Distributor.
- 10. Pay order/CDR/Bank Draft No _____ Amount _____ dated _____
Name of Bank _____ Branch _____
(Attach original Pay order/CDR/Bank Draft with Technical Bid)

CHECK LIST

SR. NO.	NAME OF DOCUMENTS	YES	NO	PAGE NO.
1	Income Tax Certificate (Along with NTN No.)			
2	Sales Tax Certificate			
3	Professional Tax Certificate (2023-24)			
4	Bank Statement (July 2022 to June 2023)			
5	Experience Certificate / Work Order			
6	No Defaulter / Blacklist Certificate on Stamp Paper			
7	Pay Order/CDR/Bank Draft			

**Authorized Signature & Stamp
of Firm / Bidder**

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SAHIWAL

No. 584/Store

Dated: 11-09-2023

TECHNICAL BID
STATIONARY & MISCELLANEOUS ITEMS

Sr. No	Name of Items	Specification	Demand	Quoted / Not Quoted	Quoted Equivalent Brand / Specification (if any)
1	2	3	4	5	6
1.	Ballpoint (Blue)	Piano Crystal 0.8mm or Equivalent (10 Piece per Dabbi) Fresh Stock	150 Box		
2.	Ballpoint (RED)	Piano Crystal 0.8mm or Equivalent (10 Piece per Dabbi) Fresh Stock	70 Box		
3.	Blank Stamp	Size: 1" x 4", Wooden Handle Best Quality	500 Pcs		
4.	Bursh For Cleaning Jalla	Extendable Handle up to 6ft with Removable Brush (Best Quality)	12 Nos.		
5.	Carbon Paper	KCR or Equivalent Black Color	50 Packet		
6.	Damper	Best Quality	100 Pcs		
7.	Dettol (1 Liter)	Dettol or Equivalent Remove Stains, Kills 10x more germs in phenyls, Brightness surfaces, long lasting freshness	20 Bottle		
8.	Dishwash Powder	Vim, Sufi or Equivalent	50 Packet		
9.	Dust Bin (Plastic)	Height 9", Best Quality.	50 Nos.		
10.	Flags (Small Sticky Notes)	Size: 1" x 3", 3 Color in a packet	150 Packet		
11.	Gatta (گٹہ)	Karachi /Sethi or equivalent Size: 23.5" x 31", width: 32 Auns, 24 sheets Per Bundle, As per sample	20 Bundle		
12.	Gel Ball Point (BLACK)	Signo or Equivalent Uni-ball Signo Gell Ink Roller Ball, 0.4mm Line, 0.7mm Ball, UM120, Fresh Stock. (12 Pieces Per Dabbi)	20 Box		
13.	Gel Ball Point (BLUE)	Signo or Equivalent Uni-ball Signo Gell Ink Roller Ball, 0.4mm Line, 0.7mm Ball, UM120, Fresh Stock. (12 Pieces Per Dabbi)	80 Box		
14.	Glue White German	Movolith 270 or Equivalent (Per Balti 20kg)	15 Nos.		
15.	Gum (Goond)	Dollar or Equivalent 1000 ml	50 Bottle		
16.	Harpic (Toilet Cleaner)	Harpic or Equivalent Original, 500 ml, 10xMax Clean	24 Bottle		
17.	High Lighter	Dollar or equivalent Light Green Color	70 Nos.		
18.	Jharoo Bans	Best Quality	80 KG		

Sr. No	Name of Items	Specification	Demand	Quoted / Not Quoted	Quoted Equivalent Brand / Specification (if any)
1	2	3	4	5	6
19.	Jug (Glass)	1.5 Ltr Capacity, Best Quality	24 Nos.		
20.	Led Pencil	Gold Fish or Equivalent	100 Dozen		
21.	Lock for Door	50mm Tri Circle, Heavy Duty Made in China, Best Quality	50 Pcs		
22.	Marker (BLACK)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	360 Box		
23.	Marker (BLUE)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	250 Box		
24.	Marker (GREEN)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	120 Box		
25.	Marker (RED)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	150 Box		
26.	Marker (BLACK) 90 No. (ٹک والے)	Dollar or equivalent (10 Piece per Box)	120 Box		
27.	Marker (BLUE) 90 No. (ٹک والے)	Dollar or equivalent (10 Piece per Box)	120 Box		
28.	Marker (RED) 90 No. (ٹک والے)	Dollar or equivalent (10 Piece per Box)	160 Box		
29.	Party Pack Tissue White Color	Rose Patel or equivalent 500 Sheets per packet	50 Packet		
30.	Phool Jharoo	Naryal (Best Quality)	60 Nos.		
31.	Plastic Dorri	Best Quality, As per Sample	200 Roll		
32.	Pointer (BLACK)	Doller or equivalent (10 Piece per Box)	100 Box		
33.	Pointer (BLUE)	Doller or equivalent (10 Piece per Box)	100 Box		
34.	Polythene Bag Black Color	22" x 14 ½ " (As per sample)	1200 KG		
35.	Polythene Bag White Color	12"x17" (As per sample)	2000 KG		
36.	Scotch Tape 3"	Deer or Equivalent 50 Yards per roll	1500 Roll		
37.	Soap (Office Use)	Dettol / Lux or Equivalent 120gm	250 Pcs		
38.	Sootli (Sayba)	Best Quality	120 KG		
39.	Stamp Pad (BLUE)	Dollar or equivalent Stamping Area 7 x 11 cm (Fresh Stock)	100 Nos.		
40.	Stamp Pad Ink (BLACK)	Nafees or equivalent 500ML (Fresh Stock)	10 Bottle		
41.	Stamp Pad Ink (BLUE)	Nafees or equivalent 500ML (Fresh Stock)	50 Bottle		
42.	Stamp Pad Ink Red	Nafees or equivalent 500ML (Fresh Stock)	10 Bottle		
43.	Stapler 24/6	Dux or equivalent	70 Nos.		

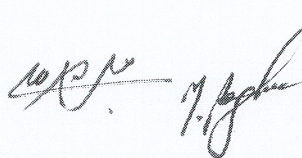
Sr. No	Name of Items	Specification	Demand	Quoted / Not Quoted	Quoted Equivalent Brand / Specification (if any)
1	2	3	4	5	6
44.	Stapler Pin 24/6	Dollar or equivalent Stapler pins BOX with 20 small pin boxes of 1000 pins each. Pack of 20	50 Box		
45.	Stapler Pin Remover	Best Quality	30 Nos.		
46.	Thread (Gola)	Thick Thread for Binding Use As per sample	250 Nos.		
47.	Tissue Paper	Rose Patel Popup or equivalent. Luxury and Soft tissues 300 Sheets (150x2ply) per Box	150 Box		
48.	Water Cooler	Plastic body, Capacity 20 Ltr Best Quality	12 Nos.		

نوٹ:

- i. کالم نمبر 5 لازمی پُر کریں۔
- ii. دفتر کی جانب سے دی گئی تصریحات / برانڈ کے Equivalent برانڈ / تصریحات ہونے کی بناء پر دیئے گئے کالم نمبر 6 میں لازمی درج کریں۔ اندراج نہ ہونے کی صورت میں دفتر کی طرف سے دیا گیا آئٹمز کا برانڈ / تصریحات فائنل تصور ہو گا۔

SR. #	ESTIMATED PRICE	AMOUNT OF CDR @5%
1	5,500,000/- (Fifty Five Lac Rupees)	2,75,000/- (Two Lac Seventy Five Thousand Rupees)

**AUTHORIZED SIGNATURE & STAMP
OF FIRM / BIDDER**

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SAHIWAL

No. 584/Store

Dated: 11-09-2023

FINANCIAL BID**STATIONARY & MISCELLANEOUS ITEMS**

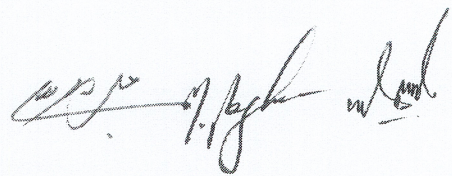
Sr. No	Name of Items	Specification	Demand	Rate per Unit in Figure with All Taxes	Total Amount with Taxes
1.	Ballpoint (Blue)	Piano Crystal 0.8mm or Equivalent (10 Piece per Dabbi) Fresh Stock	150 Box		
2.	Ballpoint (RED)	Piano Crystal 0.8mm or Equivalent (10 Piece per Dabbi) Fresh Stock	70 Box		
3.	Blank Stamp	Size: 1" x 4", Wooden Handle Best Quality	500 Pcs		
4.	Bursh For Cleaning Jalla	Extendable Handle up to 6ft with Removable Brush (Best Quality)	12 Nos.		
5.	Carbon Paper	KCR or Equivalent Black Color	50 Packet		
6.	Damper	Best Quality	100 Pcs		
7.	Dettol (1 Liter)	Dettol or Equivalent Remove Stains, Kills 10x more germs in phenyls, Brightness surfaces, long lasting freshness	20 Bottle		
8.	Dishwash Powder	Vim, Sufi or Equivalent	50 Packet		
9.	Dust Bin (Plastic)	Height 9", Best Quality.	50 Nos.		
10.	Flags (Small Sticky Notes)	Size: 1" x 3", 3 Color in a packet	150 Packet		
11.	Gatta (گٹہ)	Karachi /Sethi or equivalent Size: 23.5" x 31", width: 32 Auns, 24 sheets Per Bundle, As per sample	20 Bundle		
12.	Gel Ball Point (BLACK)	Signo or Equivalent Uni-ball Signo Gell Ink Roller Ball, 0.4mm Line, 0.7mm Ball, UM120, Fresh Stock, (12 Pieces Per Dabbi)	20 Box		
13.	Gel Ball Point (BLUE)	Signo or Equivalent Uni-ball Signo Gell Ink Roller Ball, 0.4mm Line, 0.7mm Ball, UM120, Fresh Stock, (12 Pieces Per Dabbi)	80 Box		
14.	Glue White German	Movolith 270 or Equivalent (Per Balti 20kg)	15 Nos.		
15.	Gum (Goond)	Dollar or Equivalent 1000 ml	50 Bottle		
16.	Harpic (Toilet Cleaner)	Harpic or Equivalent Original, 500 ml, 10xMax Clean	24 Bottle		

Sr. No	Name of Items	Specification	Demand	Rate per Unit in Figure with All Taxes	Total Amount with Taxes
17.	High Lighter	Dollar or equivalent Light Green Color	70 Nos.		
18.	Jharoo Bans	Best Quality	80 KG		
19.	Jug (Glass)	1.5 Ltr Capacity, Best Quality	24 Nos.		
20.	Led Pencil	Gold Fish or Equivalent	100 Dozen		
21.	Lock for Door	50mm Tri Circle, Heavy Duty Made in China, Best Quality	50 Pcs		
22.	Marker (BLACK)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	360 Box		
23.	Marker (BLUE)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	250 Box		
24.	Marker (GREEN)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	120 Box		
25.	Marker (RED)	Tempo or equivalent (10 Piece per Box)	150 Box		
26.	Marker (BLACK) 90 No. (ٹک والے)	Dollar or equivalent (10 Piece per Box)	120 Box		
27.	Marker (BLUE) 90 No. (ٹک والے)	Dollar or equivalent (10 Piece per Box)	120 Box		
28.	Marker (RED) 90 No. (ٹک والے)	Dollar or equivalent (10 Piece per Box)	160 Box		
29.	Party Pack Tissue White Color	Rose Patel or equivalent 500 Sheets per packet	50 Packet		
30.	Phool Jharoo	Naryal (Best Quality)	60 Nos.		
31.	Plastic Dorri	Best Quality, As per Sample	200 Roll		
32.	Pointer (BLACK)	Doller or equivalent (10 Piece per Box)	100 Box		
33.	Pointer (BLUE)	Doller or equivalent (10 Piece per Box)	100 Box		
34.	Polythene Bag Black Color	22" x 14 ½ " (As per sample)	1200 KG		
35.	Polythene Bag White Color	12"x17" (As per sample)	2000 KG		
36.	Scotch Tape 3"	Deer or Equivalent 50 Yards per roll	1500 Roll		
37.	Soap (Office Use)	Dettol / Lux or Equivalent 120gm	250 Pcs		
38.	Sootli (Sayba)	Best Quality	120 KG		
39.	Stamp Pad (BLUE)	Dollar or equivalent Stamping Area 7 x 11 cm (Fresh Stock)	100 Nos.		
40.	Stamp Pad Ink (BLACK)	Nafees or equivalent 500ML (Fresh Stock)	10 Bottle		

Sr. No	Name of Items	Specification	Demand	Rate per Unit in Figure with All Taxes	Total Amount with Taxes
41.	Stamp Pad Ink (BLUE)	Nafees or equivalent 500ML (Fresh Stock)	50 Bottle		
42.	Stamp Pad Ink Red	Nafees or equivalent 500ML (Fresh Stock)	10 Bottle		
43.	Stapler 24/6	Dux or equivalent	70 Nos.		
44.	Stapler Pin 24/6	Dollar or equivalent Stapler pins BOX with 20 small pin boxes of 1000 pins each. Pack of 20	50 Box		
45.	Stapler Pin Remover	Best Quality	30 Nos.		
46.	Thread (Gola)	Thick Thread for Binding Use As per sample	250 Nos.		
47.	Tissue Paper	Rose Patel Popup or equivalent, Luxury and Soft tissues 300 Sheets (150x2ply) per Box	150 Box		
48.	Water Cooler	Plastic body, Capacity 20 Ltr Best Quality	12 Nos.		

NOTE: Rates must be quoted including all taxes and all Columns must be filled.

**AUTHORIZED SIGNATURE & STAMP
OF FIRM / BIDDER**



معاهدہ برائے فراہمی اسٹیشنری و متفرق اشیاء

سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ساہیوال اور میسرز

یہ معاہدہ نامہ آج مورخہ _____ کو جناب سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال (فریق اول) اور میسرز _____

(فریق دوم) کے مابین بمقام بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال روہڑ گواہان ضبط تحریر لایا گیا۔ اس معاہدہ کی شرائط درج ذیل ہیں۔

- ۱۔ فریق دوم ورک آرڈر میں دی گئی تفصیل کے مطابق خرید کی جانے والے آئٹمز مقررہ مدت کے اندر اندر کوآپٹی اور معیار کے مطابق سپلائی کرنے کا پابند ہوگا۔
- ۲۔ فریق اول کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ مال ورک آرڈر میں دی گئی جزیات اور معیار کے مطابق سپلائی نہ کیا گیا تو واپس کر دے یا کوئی جو پر چیز کٹی تجویز کرے، کے ساتھ قبول کرے فریق دوم اس بارے میں کوئی عذر پیش نہ کر سکے گا۔
- ۳۔ اگر فریق دوم مقررہ مدت کے اندر مطلوبہ سامان سپلائی کرنے میں ناکام رہتا ہے تو فریق دوم کو ورک آرڈر کی رقم کے مطابق کل رقم کا 2% جرمانہ فی ماہ عائد ہوگا تاہم جو فرم چند دنوں کی تاخیر سے سپلائی کرے گی ان کی جرمانے کی رقم کا دنوں پر شمار کر کے بلحاظ فی دن جرمانہ عائد کیا جائے گا۔
- ۴۔ فریق دوم تمام مال اپنے خرچہ پر شعبہ سٹور میں پہنچانے اور اتروانے (Unloading) کا پابند ہوگا۔
- ۵۔ فریق دوم کو ادائیگی بذریعہ چیک اول کے دفتری قواعد کے مطابق ہوگی۔
- ۶۔ فریق دوم سیل ٹیکس انوائس بل کے ساتھ دفتر کو مہیا کرنے کا پابند ہوگا۔
- ۷۔ جناب چیئر مین تعلیمی بورڈ ساہیوال ناگزیر حالات میں فریق دوم کی تحریری درخواست پر سپلائی کی معیاد میں توسیع کر سکیں گے۔ جو صرف ایک بار دی جائے گی فریق دوم کی درخواست مقررہ معیار ختم ہونے کے ایک یوم قبل موصول ہونی چاہیے۔
- ۸۔ مابین فریقین کسی قسم کے تنازعہ کی صورت میں فریقین پندرہ یوم کے اندر اندر جناب چیئر مین بورڈ ہذا کو بطور ثالث فیصلہ کے لیے درخواست کر سکتے ہیں۔ اس سلسلہ میں جناب چیئر مین صاحب کا فیصلہ حتمی ہوگا جسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔
- ۹۔ معاہدہ کی صورت میں کسی بھی شرط سے مخرب یا عدم تکمیل کی صورت میں فریق اول کو یہ اختیار ہوگا کہ ورک آرڈر منسوخ کر دے اور زر ضمانت ضبط کرتے ہوئے بلیک لسٹ کر دے۔
- ۱۰۔ اس معاہدہ نامہ پر بورڈ کی طرف سے فریق اول جناب سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال جبکہ فریق دوم کی طرف سے نمائندہ فرم _____ نے دستخط ثبت کیے۔
- ۱۱۔ فرم اور دفتر کے مابین خط و کتابت معاہدہ کا حصہ ہوگی۔

دستخط و نام فریق دوم مع مہر

دستخط و نام فریق اول مع مہر

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال

نمبر: 584/سٹور

مورخہ: 11-09-2023

ٹینڈر نوٹس

دفتر ہذا کو اچھی شہرت کی حامل سیلز ٹیکس (رجسٹرڈ) انکم ٹیکس گزار، پروفیشنل ٹیکس رجسٹرڈ فرموں سے اسٹیشنری و متفرق اشیاء برائے مالی سال 2023-24 کی خرید کے لیے بمطابق پیپر اور لٹر 2014ء سر بمہر ٹینڈرز مطلوب ہیں۔

نمبر شمار	نام آئٹمز	مالیاتی تخمینہ (Estimated Price)	بڈ سیکیورٹی %
1	اسٹیشنری و متفرق اشیاء	5,500,000/- روپے	275,000/- روپے

سر بمہر ٹینڈر بنام سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال کو بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک / آرچٹ میل سروس مورخہ **25-09-2023** کو بوقت **01:30PM** تک دفتر میں پہنچ جانی چاہیے جو اسی روز بوقت **02:00PM** ٹینڈر دہندگان / کہا اختیار نامہ دگان جنہیں وہ تحریری اختیار دیں گے ان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ دستی بذریعہ ٹیکس اور ڈاک کے ذریعے تاخیر سے یا مقررہ تاریخ اور وقت ختم ہونے کے بعد موصول ہونے والے ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کئے جائیں گے۔

شرائط:-

- 1- ٹینڈر / ٹینڈر بڈ کے ساتھ پانچ فیصد بڈ سیکیورٹی (5% Bid Security) بطور کال ڈیپازٹ (قابل واپسی) بمطابق مالیاتی تخمینہ (Estimated Price) شیڈولڈ ٹیک کی کسی بھی شرح میں نام سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال میں جمع کروا کر منسلک کریں نیز کالڈ چھانٹ والا، مشرک اور کال ڈیپازٹ کے بغیر ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔
- 2- رئیس شمول ٹیکسز دفتر بورڈ کی طرف سے جاری ٹینڈر میں دیئے گئے پرو فارم برائے فنانشیل بڈز پر ہی مہیا کیے جائیں بصورت دیگر ٹینڈر مسترد (Reject) کر دیا جائے گا۔
- 3- کامیاب نرخ دہندہ / سپلائر / کمپنی کنٹریکٹ الاؤنس کا 10% پر فارمنس گارنٹی معاہدہ پر دستخط کرنے سے قبل جمع کروائے گا۔
- 4- نرخ دہندہ اپنے نرخوں پر 90 دن تک پابند رہے گا۔
- 5- فرم کے نامہ دگان ٹیکسیکل بڈز کے اوپننگ کی وقت نمونہ بات ہمراہ لائیں گے یا ٹیکسیکل بڈ کے ساتھ منسلک کریں گے تاکہ نمونہ بات کی منظوری لی جاسکے بغیر منظوری کی نسل پر واپس لیا نہیں جائے گی۔
- 6- خریداری پنجاب پرو کیورمنٹ رولز 2014ء کی شق نمبر 38(2)(a) کے مطابق سٹیل سٹیج - دو لفافہ بات طریقہ کار کے مطابق کی جائے گی مقام Assessment اور Procedure پیپر اور لٹر 2014ء کے مطابق ہو گا۔
- 7- منظور شدہ نرخ / ریت میں کسی قسم کی تبدیلی ناقابل قبول ہوگی۔
- 8- مشرک / نامہ لکھنے والے جو کہ PPRA رولز 2014ء کے مطابق نہیں ہوں گے وہ ناقابل قبول ہوں گے۔
- 9- حکومت کی طرف سے عائد تمام ٹیکسز بذمہ فرم ہوں گے۔
- 10- بورڈ ہذا کو پنجاب پرو کیورمنٹ رولز 2014ء کی شق نمبر 35 کے تحت اختیار ہو گا کہ وہ ٹینڈر مسترد کر دیں۔
- 11- مذکورہ بالا آنکم کا ٹینڈر فارم، تصریحات اور شرائط ٹینڈر کی کاپی مبلغ - 3100 روپے (ناقابل واپسی) بطور ٹینڈر فیس بذریعہ آن لائن بینک چالان حبیب بینک لمیٹڈ کوٹ خادیم علی ساہیوال برانچ کوڈ نمبر 0686 بورڈ اکاؤنٹ نمبر 7900361601 میں جمع کروا کر ٹینڈر تاریخ اشاعت کے دن سے شعبہ سٹور سے حاصل کر سکتے ہیں۔
- 12- ٹینڈر بورڈ ہذا کی ویب سائٹ www.bisesahiwal.edu.pk اور PPRA پنجاب کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk پر ملاحظہ - آن لائن لکھنا جاسکتا ہے۔

نوٹ: مزید معلومات دفتری اوقات میں زیر دستخطی / شعبہ سٹور کے ٹیلی فون نمبر 4272159-040 پر رابطہ کر کے حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(ڈاکٹر رابعہ اختر)
سیکرٹری