

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال

نمبر: 595/سٹور

مورخہ: 14-10-2023

## ٹینڈرنوٹس

دفتر ہذا کو اچھی شہرت کی حامل سیلز ٹیکس (رجسٹرڈ) انکم ٹیکس گزار، پروفیشنل ٹیکس رجسٹرڈ فرموں سے اپورٹمنٹ پیپر رمز اور کائنوس شیٹ برائے مالی سال 2023-24 کی خرید کے لیے برطابق پیپر اردو لڑ 2014ء سر بمہر ٹینڈررز مطلوب ہیں۔

| نمبر شمار | نام آئٹمز                                | تعداد      | مالیاتی تخمینہ (Estimated Price) | کیٹگری |
|-----------|------------------------------------------|------------|----------------------------------|--------|
| 1         | اپورٹمنٹ پیپر رمز (80 گرام) 8.5" x 13.5" | 12,000 رمز | 28,800,000/- روپے                | "A"    |
| 2         | 132 کالم کائنوس شیٹ                      | 300 ڈے     | 2,130,000/- روپے                 | "B"    |
|           | کل میزان                                 |            | 30,930,000/- روپے                |        |

سر بمہر ٹینڈر بنام سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال کو بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک / آر جٹ میل سر دس مورخہ 07.11.2023 کو بوقت 01:30PM تک دفتر میں پہنچ جانی چاہیے جو ای روز بوقت 02:00PM ٹینڈر دہندگان / با اختیار نمائندگان جنہیں وہ تحریری اختیار دیں گے ان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ دستی، بذریعہ ٹیکس اور ڈاک کے ذریعے تاخیر سے یا مقررہ تاریخ اور وقت ختم ہونے کے بعد موصول ہونے والے ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کئے جائیں گے۔

## شرائط:

- 1- ٹینڈر / ٹیکنیکل بڈ کے ساتھ پانچ فیصد بڈ سکیورٹی (5% Bid Security) بطور کال ڈیپازٹ (قابل واپسی) برطابق مالیاتی تخمینہ (Estimated Price) شیڈولڈ بینک کی کسی بھی شاخ میں بنام سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال میں جمع کر داکر منسلک کریں نیز کائنات چھانٹ والا، مشروط اور کال ڈیپازٹ کے بغیر ٹینڈر مسٹر د کر دیا جائے گا۔ سر بمہر لٹافہ پرواضح طور پر ٹینڈر اور کیٹیگری تحریر کرنا لازمی ہے۔
- 2- رٹس بشمول ٹیکس دفتر بورڈ کی طرف سے جاری ٹینڈر میں دیئے گئے پرو فارم برائے فنانشیل بڈز پر ہی مہیا کیے جائیں بصورت دیگر ٹینڈر مسٹر د (Reject) کر دیا جائے گا۔
- 3- کامیاب نرخ دہندہ / سپلائر / کچنی کنٹریکٹ لمائٹس کا 10% پرو فارم منس گارنٹی معاہدہ پر دستخط کرنے سے قبل جمع کر دئے گا۔
- 4- نرخ دہندہ اپنے نرخوں پر 90 دن تک پابند رہے گا۔
- 5- فرم کے نمائندگان ٹیکنیکل بڈز کے اوپننگ کی وقت نمونہ جات ہمراہ لائیں گے یا ٹیکنیکل بڈ کے ساتھ منسلک کریں گے تاکہ نمونہ جات کی منظوری لی جاسکے بغیر منظوری کے فنانشیل پروپوزل اوپن نہیں کی جائے گی۔
- 6- خریداری پنجاب پروکیورمنٹ رولز 2014ء کی شق نمبر 38(2)(a) کے مطابق سنگل سٹیج۔ دو لفافہ جات طریقہ کار کے مطابق کی جائے گی تمام Assessment اور Procedure پیپر اردو لڑ 2014ء کے مطابق ہو گا۔
- 7- منظور شدہ نرخ / اریٹ میں کسی قسم کی تبدیلی ناقابل قبول ہو گی۔
- 8- مشروط / نامکمل ٹینڈر جو کہ PPRA رولز 2014ء کے مطابق نہیں ہوں گے وہ ناقابل قبول ہوں گے۔
- 9- حکومت کی طرف سے عائد تمام ٹیکسز بڈم فرم ہوں گے۔
- 10- بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ رولز 2014ء کی شق نمبر 35 کے تحت اختیار ہو گا کہ وہ تمام ٹینڈر مسٹر د کر دیں۔
- 11- مذکورہ بالا آئٹم کا ٹینڈر فارم، تصریحات اور شرائط ٹینڈر کی کاپی مبلغ -/3,100 روپے فی کیٹیگری (ناقابل واپسی) بطور ٹینڈر فیس بذریعہ آن لائن بینک چالان حبیب بینک لمیٹڈ کوٹ خاد علی، ساہیوال برانچ کوڈ نمبر 0686 بورڈ اکاؤنٹ نمبر 7900361601 میں جمع کر داکر ٹینڈر تاریخ اشاعت کے دن سے شعبہ سٹور سے حاصل کر سکتے ہیں۔
- 12- ٹینڈر بورڈ ہذا کی ویب سائٹ www.bisesahiwal.edu.pk اور PPRA پنجاب کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk پر ملاحظہ / ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔

نوٹ: مزید معلومات دفتری اوقات میں زیر دستخط / شعبہ سٹور کے ٹیلی فون نمبر 4272159-040 پر رابطہ کر کے حاصل کی جاسکتی ہیں۔

(ڈاکٹر۔ ابعہ اختر)  
سیکرٹری

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، ساہیوال

نمبر 598 / سٹور

مورخہ: 27-10-2023

## تصحیح اشتہار

عوام الناس کو مطلع کیا جاتا ہے کہ اشتہار برائے خریداری "اپورٹڈ پیپر مز (80 گرام) 13.5" x 8.5" اور 132 کالم کائنٹوس شیٹ " برائے مالی سال 2023-24ء " روزنامہ نوائے وقت لاہور میں مورخہ 23-10-2023 ، روزنامہ جمہورستان ساہیوال میں مورخہ 24-10-2023 کو، روزنامہ پاکستان ٹوڈے میں مورخہ 25-10-2023 کو اور روزنامہ نئی بات میں مورخہ 26-10-2023 کو بذریعہ IPL # 8834 کے تحت شائع ہوا جس میں درج ذیل تصحیح کی جاتی ہے۔

| تصحیح شدہ                                  | شائع شدہ                                   |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ٹینڈر جمع کروانے کی آخری تاریخ: 11-11-2023 | ٹینڈر جمع کروانے کی آخری تاریخ: 07-11-2023 |

باقی شرائط حسب سابق ہیں۔

(ڈاکٹر رابعہ اختر)  
سیکرٹری



No. 598/Store

Date: 27-10-2023

**BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY  
EDUCATION, SAHIWAL**

# Standard Bidding Documents

**Last Date of Submission of Documents:**

**11-11-2023**

## **PROCUREMENT OF:**

- **Imported Paper Reams** (Category-A)
- **132 Column Continuous Sheets** (Category-B)

Financial Year 2023-24

## **ATTACHED DOCUMENTS**

- Instructions to Bidders.
- Technical Evaluation Criteria
- Technical Bid
- Financial Bid Performa

### **NOTE:**

- i. The Bidder has to submit the Form of Technical Evaluation Criteria duly completed & signed, Sealed **“TECHNICAL BID”** and **“FINANCIAL BID”** separately. Supply Schedule will be mentioned in the work order.
- ii. Tender Document Fee can be Paid through online but original challan/Deposit slip attached with Technical Bids, otherwise tender of that firm can be cancelled.

**Rs. 3,100/-**  
(Per Category)

## **INSTRUCTION TO BIDDERS**

1. The Board Invites Bids from firms/suppliers/contractors and distributors for supply as per technical specifications given in the tender document.
2. All firms/suppliers/contractors and distributors having minimum **3-year experience** in applied category and who fulfill the criteria as per given in advertisement will stand eligible for the Bidding.
3. The Bidder should not have been blacklisted by any government, semi government or autonomous bodies etc.
4. The Bidding Documents should be read in conjunction with any Addenda issued in accordance with the terms and conditions given below.
5. At any time prior to the deadline for submission of Bids, the Purchaser may amend the Bidding Documents by issuing addenda.

### **TERMS AND CONDITIONS:**

1. The invitation for Bids issued by the Purchaser Board of Intermediate and Secondary Education, Sahiwal (Board) is not part of the Contract Agreement.
2. The Technical & Financial offers be submitted in separate sealed envelopes as per PPRA Rules 2014.
3. Any addendum issued shall be part of the Bidding Document and shall be communicated in writing to all who have obtained the Bidding document directly from the Purchaser.
4. To give prospective Bidder reasonable time in which to take an addendum into account in preparing their Bids, the Purchaser may at its discretion, extend the deadline for the submission of Bids.
5. The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its Bid, and the Purchaser shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the Bidding process. **The payment will be made after the satisfactory report of PCSIR Laboratory, Lahore and the firm will be responsible for its expenses.**
6. The Bidder shall submit the Technical Bid and Financial Bid on prescribed Performa given by Board in Tender documents. This form must be completed without any alterations in its format, and no substitutes shall be accepted. All blank spaces shall be filled in with the information requested as per specifications given in Technical Bid.
7. Unless otherwise indicated in the Bidding Documents (BDs), alternative Bids shall not be considered.
8. **Bid Security @5%** of total value of Bid in favour of Secretary, Board of Intermediate and Secondary Education, Sahiwal in the shape of Pay Order/ Bank Draft or CDR issued by any branch of scheduled bank should be attached with the Technical Bid.
9. Any Bid not accompanied by a substantially responsive Bid Security will be rejected by the Purchaser.
10. The successful bidder will furnish the performance security within 15 days of the receipt of notification of award from the purchaser.
11. The Bid security of the successful Bidders shall be returned as promptly as possible upon the successful Bidder's furnishing of the performance security @ 10% of the total cost before the signing of contract/agreement that will be made on stamp paper value of 0.25% of contract value.
12. Bids shall remain valid for the period of specified in the BDs after the Bid submission deadline date i.e. 90 days from the opening of Technical Bid. A Bid valid for a shorter period shall be rejected by the Purchaser as non-responsive.
- 13. On the occasion of opening of Technical Bid representative of the firm must bring the samples of Imported Paper Reams and 132 Column Continuous Sheets to be purchased, for prior approval.**



14. The original and copy of the Bid shall be typed or written in indelible ink and shall be signed by a person duly authorized to sign on behalf of the Bidder.
15. Any interlineations, erasures, or overwriting shall be valid only if they are signed or initialed by the person signing the Bid.
16. The Purchaser shall not consider any Bid that arrives after the deadline for submission of Bids. Any Bid received by the Purchaser after the deadline for submission of Bids shall be declared late, rejected and returned.
17. The Tender Documents will be received up to **11-11-2023** till **01:30PM** in the One Window Cell, B.I.S.E, Sahiwal through courier. The same will be open on the same day at **02:00PM** in the presence of Bidders or their representative who make them available on that date and time in the meeting room of BISE, Sahiwal.
18. Technical bids information relating to the examination, evaluation, comparison, and post qualification of Bids will be communicated accordingly, however, contract award, shall not be disclosed to Bidders or any other persons not officially concerned with such process until information on Contract award is communicated to all Bidders.
19. Any effort by a Bidder to influence the purchaser in the examination, evaluation, comparison, and post qualification of the Bids or contract award decisions may result in the rejection of its Bid.
20. A substantially responsive Bid is one that confirms to all the terms, conditions, and specifications of the Bidding documents without material deviation, reservation, or omission.
21. The Chairman, BISE, Sahiwal reserves the right to accept or reject any Bid, and to annul the Bidding process and reject all Bids at any time prior to contract award, without thereby incurring any liability to Bidders.
22. The purchaser shall award the Contract to Bidder whose offer has been determined to be technically sound and financially lowest evaluated and is substantially responsive to the Bidding documents, provided further that the Bidder is determined to be qualified to perform the contract satisfactorily.
23. At the time, the contract is awarded, the Chairman BISE, Sahiwal reserves the right to increase or decrease the quantity of items to be purchased as per PPRA rules originally specified in tender. Schedule of requirement, without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the Bidding documents.
24. Prior to the expiration of the period of Bid validity, the purchaser shall notify the successful Bidder, in writing that its Bid has been accepted.

The Bid security may be forfeited:

- a) If a Bidder withdraws its Bid during the period of Bid validity specified in bidding documents.
- b) If the successful Bidder fails to: -
  - i. Sign to the contract in accordance with the above said terms and conditions.
  - ii. Furnish a performance guarantee @ 10% of the total cost of Bid.

**Authorized Signature & Stamp  
of Firm / Bidder**



**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION SAHIWAL**

**TECHNICAL EVALUATION CRITERIA**

1. Name of Bidder/ Lead Bidder. \_\_\_\_\_  
(In Capital Words)
2. Status of Firm/Company/JV/Group \_\_\_\_\_
3. Address \_\_\_\_\_
4. Cell No. \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. Income Tax No. \_\_\_\_\_
6. Sales Tax Registration (If applicable) \_\_\_\_\_
7. Date of Establishment of Business \_\_\_\_\_
8. **Financial information:**
  - a. Income Tax paid/deducted for previous one year 2022-23.  
(Attach evidence)
  - b. Attach Professional Tax paid certificate of current year.
  - c. Cash flow availability.  
(Attach Bank Statement for fiscal year July, 2022 to June, 2023)
9. **Ability to supply items.**  
According to Specifications.
  - a. 3 Year Experience
  - b. No Defaulter/Blacklist certificate
  - c. Manufacturer/Distributor.
10. Pay order/CDR/Bank Draft No \_\_\_\_\_ Amount \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_  
Name of Bank \_\_\_\_\_ Branch \_\_\_\_\_  
**(Attach original Pay order/CDR/Bank Draft with Technical Bid)**

**CHECK LIST**

| SR. NO. | NAME OF DOCUMENTS                                   | YES | NO | PAGE NO. |
|---------|-----------------------------------------------------|-----|----|----------|
| 1       | Income Tax Certificate (Along with NTN No.)         |     |    |          |
| 2       | Sales Tax Certificate                               |     |    |          |
| 3       | Professional Tax Certificate (2023-24)              |     |    |          |
| 4       | Bank Statement (July 2022 to June 2023)             |     |    |          |
| 5       | Experience Certificate / Work Order                 |     |    |          |
| 6       | No Defaulter / Blacklist Certificate on Stamp Paper |     |    |          |
| 7       | Pay Order/CDR/Bank Draft                            |     |    |          |

**Authorized Signature & Stamp  
of Firm / Bidder**

  
  
Page 4 of 8

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SAHIWAL**

No. 598/Store

Dated: 27-10-2023

**TECHNICAL BID**  
**IMPORTED PAPER REAMS**  
**(CATEGORY-A)**

| Sr. No | Name of Items        | Specification                                                                                                                                                                                                                                                                  | Demand       | Quoted / Not Quoted | Quoted Equivalent Brand / Specification (if any) |
|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| 1      | 2                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4            | 5                   | 6                                                |
| 1.     | Imported Paper Reams | <b>IK, AA, HP or Equivalent</b><br>Size: 8.5" X 13.5" (216x343mm)<br>Weight: 80 GSM<br>Moisture Content: 1.6-6.5<br>Thickness: 106 ±4<br>Brightness: 95% ±3<br>Opacity: 90% ±3<br>Free of Damage Sheets<br>Packing: 500 sheets per Ream<br>Original Mill Pack, Dust Free Paper | 12,000 Reams |                     |                                                  |

**نوٹ:**

i. کالم نمبر 5 لازمی پُر کریں۔

ii. دفتر کی جانب سے دی گئی تصریحات / برانڈ کے Equivalent برانڈ / تصریحات ہونے کی بناء پر دیئے گئے کالم نمبر 6 میں لازمی درج کریں۔ اندراج نہ ہونے کی صورت میں دفتر کی طرف سے دیا گیا آئٹمز کا برانڈ / تصریحات فائنل تصور ہوگا۔

| SR. # | ESTIMATED PRICE | AMOUNT OF CDR @5% BID SECURITY |
|-------|-----------------|--------------------------------|
| 1     | 28,800,000/-    | 1,440,000/-                    |

**AUTHORIZED SIGNATURE & STAMP  
OF FIRM / BIDDER**

**FINANCIAL BID**

**IMPORTED PAPER REAMS**

**(CATEGORY-A)**

| SR. NO | NAME OF ITEM         | SPECIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                           | DEMAND       | RATE PER UNIT IN FIGURE WITH TAX | TOTAL COST WITH TAXES |
|--------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1.     | Imported Paper Reams | IK, AA, HP or Equivalent<br>Size: 8.5" X 13.5" (216x343mm)<br>Weight: 80 GSM<br>Moisture Content: 1.6-6.5<br>Thickness: 106 ±4<br>Brightness: 95% ±3<br>Opacity: 90% ±3<br>Free of Damage Sheets<br>Packing: 500 sheets per Ream<br>Original Mill Pack, Dust Free Paper | 12,000 Reams |                                  |                       |

**NOTE:** Rates must be quoted including all taxes and all Columns must be filled.

**AUTHORIZED SIGNATURE & STAMP  
OF FIRM / BIDDER**

  


Page 6 of 8

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SAHIWAL**

No. 598/Store

Dated: 27-10-2023

## TECHNICAL BID

**132 COLUMN CONTINUOUS SHEETS**  
**(CATEGORY-B)**

| Sr. No | Name of Items                         | Specification                                                                          | Demand  |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.     | 132 Column Continues Sheet (Imported) | Size: 15" x 11", 132 Column, Imported Paper (60gsm), 1000 Sheet per box, As per sample | 300 Box |

| SR. # | ESTIMATED PRICE | AMOUNT OF CDR @5%<br>BID SECURITY |
|-------|-----------------|-----------------------------------|
| 1     | 2,130,000/-     | 106,500/-                         |

**AUTHORIZED SIGNATURE & STAMP  
OF FIRM / BIDDER**

*[Handwritten signature]*



**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SAHIWAL**

No. 598/Store

Dated: 27-10-2023

**FINANCIAL BID**

**132 COLUMN CONTINUOUS SHEETS**  
**(CATEGORY-B)**

| SR.<br>NO | NAME OF<br>ITEM                                | SPECIFICATION                                                                                   | DEMAND     | RATE PER UNIT<br>IN FIGURE WITH<br>TAX | TOTAL COST<br>WITH TAXES |
|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1.        | 132 Column<br>Continues<br>Sheet<br>(Imported) | Size: 15" x 11", 132 Column,<br>Imported Paper (60gsm),<br>1000 Sheet per box,<br>As per sample | 300<br>Box |                                        |                          |

**NOTE:** Rates must be quoted including all taxes and all Columns must be filled.

**AUTHORIZED SIGNATURE & STAMP**  
**OF FIRM / BIDDER**

