

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ساہیوال

بل فارم برائے وظیفہ

قومی ذہانت / بورڈ ملازم / جبری / حافظ قرآن / ٹیچر سن

میٹرک / انٹرمیڈیٹ پاس کرنے پر وظیفہ ملنے بارے بورڈ سے جاری کردہ نوٹیفکیشن کا سال، سالانہ 201ء نیز وظیفہ کی قسط حاصل کرنے کے لیے اپلائی کر رہے ہیں۔

گورنمنٹ / پرائیویٹ سکول / کالج / یونیورسٹی بل از 201ء تا 201ء

| نمبر شمار | میٹرک / انٹروول نمبر | نام طالب علم | شرح وظیفہ | کتاب الاؤنس | خالص واجب الادا رقم |
|-----------|----------------------|--------------|-----------|-------------|---------------------|
| | | | | | |

آئیڈمک سیشن شروع ہونے کی تاریخ ادارہ میں داخلہ کی تاریخ کل رقم
 وہ رقم جو غیر حاضری کی وجہ سے کاٹی گئی
 خالص واجب الادا رقم (ہندسوں میں) (لفظوں میں)

دستخط مع سربراہ ادارہ

بکوالہ چھٹی نمبر سپرنٹنڈنٹ آئیڈمک مورخہ وظیفہ برائے ادا جی ڈی پی سیکرٹری فنانس ثانوی اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ساہیوال ارسال ہے۔

1. وظیفہ حاصل کرنے والے طلباء / طالبات ادارہ ہذا میں باقاعدہ حاضر رہے ہیں اور اس سال کے علاوہ کوئی دوسرا وظیفہ نہیں لے رہے۔
2. مذکورہ بالا طالب علم نے اس سال میٹرک / انٹرم / سسٹر امتحان میں حاصل کردہ نمبر فیصد کے تحت سالانہ امتحان پاس کیا ہے۔
3. سرٹیفکیٹ دیا جاتا ہے کہ مذکورہ بالا طالب علم از تا کمرانمبر ادارہ ہذا کے ہوسٹل میں مقیم ہے۔

دستخط مع سربراہ ادارہ

رہسید وصولی سکارٹپ

| نمبر شمار | نام طالب علم | ولدیت | کالج رول نمبر | رقم | دستخط وصول کنندہ |
|-----------|--------------|-------|---------------|-----|------------------|
| | | | | | |

دستخط مع سربراہ ادارہ

فون نمبر ایڈریس

50 روپے کی رسیدی ٹکٹ یہاں چسپاں کریں

ہدایات برائے اصول و وظیفہ (سکالرشپ فارم)

1. طلباء و طالبات جہاں زیر تعلیم ہیں اس ادارہ کے سربراہ سے فارم پر مقرر کردہ تین جگہ پر تصدیق کروائیں۔
2. رزلٹ کارڈ کی تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔
3. سکالرشپ نوٹیفیکیشن کی کاپی جس صفحہ پر آپ کا نام درج ہوا ہے نام کو ہائی لائٹ کر کے ساتھ لف کریں۔
4. اگر ہاسٹل میں رہتے ہیں تو اصل ہاسٹل سرٹیفکیٹ ادارہ سے تصدیق شدہ ساتھ لف کریں۔ (سٹمپ بھی لگوائیں)
5. 50 روپے کی رسیدی ٹکٹ فارم پر چسپاں کریں۔
6. فارم کو مکمل پُر کریں نامکمل فارم پر بورڈ ہذا کی طرف سے کوئی کارروائی نہ کی جائے گی۔
7. جو وظیفہ کا چیک بورڈ ہذا کی طرف سے موصول ہو گیا ہے اس کی رسیدنگ ادارہ سے تصدیق شدہ ساتھ لف کریں۔
8. بل فارم پر رابطہ نمبر اور ایڈریس درست درج کریں تاکہ بل فارم پر اعتراض کی صورت میں آپ کو فوراً اطلاع کی جاسکے۔
9. وظیفہ کے بارے کسی بھی قسم کی معلومات حاصل کرنے کے لیے 040-9200526 پر رابطہ کریں۔